

# Voorstel Inrichting TC Kalinko

Versie 10 mei 2021 (goedgekeurd door bestuur)

Lieke de Jong (TC-CMV)

Gerard van Dop (TC-Jeugd)

Peter Geval (TC-Senioren)

Jan Roelofse (TC Recreanten)

## **1. Inleiding**

### **1.1. Doel**

Opleveren van een vernieuwde structuur van de technische commissie van Kalinko. Hierbij moet aandacht besteed worden aan:

- Het vaststellen van een duidelijke structuur van de TC voor:
  - Senioren
  - Jeugd (A, B, C)
  - Jeugd CMV.
  - Recreanten.
- Het vaststellen van duidelijke uitgangspunten ten aanzien van de discussie: prestatiesport versus breedtesport binnen Kalinko (coördinatie, begeleiding, trainingsuren, verdere ondersteuning). Hoe zorgen we ervoor dat elk lid voldoende aandacht krijgt.
- Het komen tot een goede doorstroom van CMV-jeugd naar ABC-jeugd, van ABC-jeugd naar senioren en binnen deze groepen zelf. Aandachtspunten hierbij zijn:
  - Behoud van leden bij overgang van de ene naar de andere categorie.
  - Voldoende uitdaging en doorstromingsmogelijkheden voor van getalenteerde ambitieuze jeugd maar ook voldoende aandacht voor de meer recreatieve spelers en speelsters.
  - Afstemming binnen de TC tussen de senioren en de recreantensectie.
- Het behapbaar maken van de taken van de leden van de TC. Sommige functies binnen de TC vergen nu zoveel tijd dat het lastig wordt om hier vrijwilligers voor te vinden.

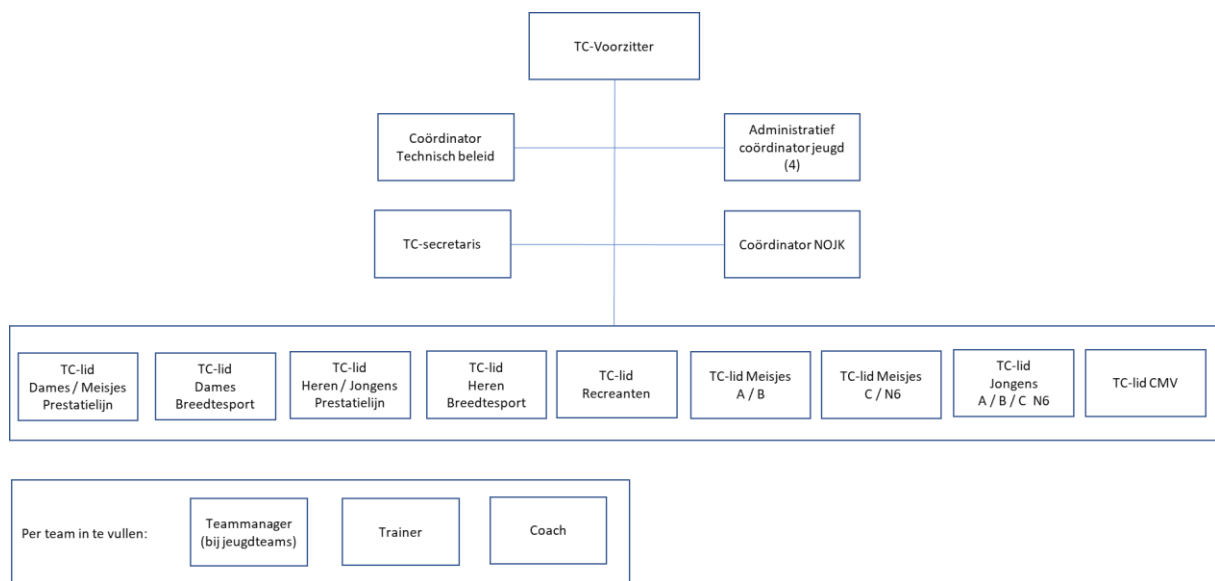
### **1.2 Scope / Op te leveren onderdelen**

- Organisatiestructuur TC (organogram).
- Functies / rollen binnen de TC met een korte beschrijving van de taken.
- Overlegstructuur
- Uitgangspunten voor budgettering.
- Beschrijving van de randvoorwaarden die ingevuld moeten worden om de TC goed te laten functioneren.

### **1.3 Buiten scope / niet op te leveren**

- Draaiboek rond jaarlijkse TC-processen: hiervoor is het nodig in o.a. Trello vastgelegd door Rogier. Verdere optimalisering van dit draaiboek en het inwerken van de TC-leden hiermee is wel noodzakelijk.
- Technisch / Tactisch beleid: welke technisch / tactische lijn hanteren we bij Kalinko (en waar laten we de trainers vrij). Dit dient wel op de agenda te komen. Is al het nodig voor uitgewerkt door Rogier maar dit is nooit tot een goede implementatie gekomen. Andere trainingsaspecten (fysiek, mentaal) zou je hier ook in mee kunnen nemen.
- Gebruikte trainingsmaterialen (ballen, netten, overige oefenmaterialen). Ook dit verdient nadere uitwerking maar valt buiten de scope van dit voorstel.
- Zaalruimte: belegd binnen aparte commissie van Kalinko.

## 2. Organisatiestructuur TC (organogram).



### **3. Functies binnen de TC met een korte beschrijving van de belangrijkste taken.**

#### **3.1. Functie: TC Voorzitter**

Taken:

- Eindverantwoordelijk voor functioneren TC. Vertegenwoordigt TC in bestuur. Is een manager met een sterke volleybalachtergrond (inzicht in zowel prestatie- als breedtesport). Is de verbinder tussen TC en de bestuursleden en andere Kalinko commissies.
- Stuurt de TC aan en brengt een duidelijke structuur aan binnen de TC voor wat betreft de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
- Verantwoordelijk voor de werving van trainers, coaches en andere leden van de TC-organisatie. Wordt hierbij ondersteund door bestuur en TC.
- Verbindende schakel tussen de TC leden. Initieert overleggen, en bewaakt de voortgang. Motiveert en stimuleert de leden van de TC.
- Eindverantwoordelijk voor de toekomstvisie, jaarplanning en de aangehouden technische lijn binnen de ver. Bespreekt het door de Coördinator Technisch Beleid opgestelde toekomstvisie / jaarplan in het bestuur. Dit betreft zowel breedtesport als de prestatielijn.

#### **3.2. Functie: TC Lid**

Onderverdeeld in:

- Dames 1,2 en Meisjes A, B, C (Prestatielijn): 1 TC-lid
- Dames 3-9 (Breedtesport): 1 TC-lid
- Meisjes A & B (Breedtesport): 1 TC-lid
- Meisjes C / N6 (Breedtesport): 1 TC-lid
- CMV (incl. speeltuin): 1 TC-lid + twee coördinatoren: één voor CMV123 en één voor CMV45)
- Heren 1,3 en jongens A, B, C (Prestatielijn): 1 TC-lid
- Heren 2, 4-6 (Breedtesport): 1 TC-lid
- Jongens A, B, C (Breedtesport): 1 TC-lid

TC-leden voor de prestatielijn zijn zowel verantwoordelijk voor de prestatieteams bij de senioren als bij de ABC-jeugd. Zij onderhouden nauw contact met de TC-leden uit de A,B,C-jeugd (breedtesport) over teamindeling, meetrainen en doorstroming naar andere teams.

Taken:

- Aanspreekpunt voor de trainer en coach van de teams.
- Aanspreekpunt voor spelers (en ouders van spelers) in de teams.
- Voorbereidingen nieuw seizoen (teamsamenstelling, trainingstijden, benoemen teammanagers (jeugd)).
- Werving, selectie en evaluatie van trainers, coaches en teammanagers.
- Afstemmen met andere TC-leden over meetrainen, doorstromen bij / naar andere teams, etc.
- Afstemmen met trainer en coaches inzake teamsamenstelling.

- Levert input voor zijn / haar teams voor jaarplan en toekomstvisie.

### **3.3. Functie: Administratief Coördinator Jeugd**

Onderverdeeld in:

- Jeugd ABC: 2 medewerkers (1 mailbox, 1 coördinator voor de meisjes, en 1 voor de jongens)
- CMV: 2 Coördinatoren (één voor CMV 1/2/3 en één voor CMV 5/6). 1 mailbox. Coördinator ontvangen ouders, nieuwe kinderen, aanspreekpunt, regelneef.

Taken:

- Coördinatie van de mailbox. Draagt er zorg voor dat alle binnengekomen mail adequaat wordt behandeld, inclusief warme overdracht.
- Zorgdragen voor adequate mailadreslijsten per team / categorie.
- Samen met betreffende TC lid behandelen van aanmeldingen van nieuwe leden en zorgen voor een warm welkom / goede informatievoorziening richting nieuwe leden.
- Beheert de eventuele wachtlijst en informeert potentiële nieuwe leden regelmatig over de voortgang.
- Is aanspreekpunt voor andere Kalinko Commissies en deelt indien nodig informatie met de TC leden.
- Draagt er zorg voor dat alles voor de teams, in overleg met de TC leden, binnen Kalinko wordt geregeld.

### **3.4. Functie: Coördinator Technische Beleid**

Taken:

- Opstellen (meer)jaarplannen en andere beleidsstukken, etc.
- Vaststellen en uitdragen technische lijn (voert technisch jaarplan uit).
- Vaststellen gebruikte hulpmiddelen / software voor trainers en coaches.
- Sluit afhankelijk van agenda aan op uitnodiging bij bestuur (bijv. bespreken jaarplan).

### **3.5. Functie: Trainer**

Taken:

- Verzorgen trainingen.
- 1<sup>e</sup> contactpunt spelers mbt trainingen.
- Afstemmen met Coördinator Technische lijn over uitgangspunten techniek, tactiek, etc.
- Afstemmen met Teammanager (ouder) over praktische zaken omtrent aanwezigheid, rij-schema's, coaching, etc.

- Levert input aan TC mbt teamsamenstelling.

### **3.6. Functie: Coach**

Taken:

- Verzorging coaching bij wedstrijden.
- Afstemmen met trainer over opstelling / wisselbeleid / tactiek, etc.
- Afstemming met teammanager over gang van zaken rond wedstrijden etc.

### **3.7. Teammanager**

Taken:

- Communicatie / contactpersoon voor team.
- Inrichten / beheren Whatsapp groep voor het team.
- Opstelling rijschema's, fruitschema's, etc.
- Beheer teampot.
- Organisatie van teamuitjes / social events.
- Contact met spelers bij ziekte (of andere redenen voor afwezigheid).
- Taken kunnen door de teammanager ook verdeeld worden onder (andere) ouders van de spelers van een team.
- Coördineren arbitrage door ouders bij thuiswedstrijden.

### **3.8. Secretaris TC**

Taken:

- Vastleggen contracten en VOG's trainers (en coaches?, nog te bepalen).
- Bewaken budget TC.
- Coördineert en bewaakt de tijdige opstelling van het trainingsschema (uitvoering door administratief coördinatoren jeugd in combinatie met een TC-lid vanuit de seniorensectie) en de tijdige afstemming met de zaalhuur.
- Afstemming met materiaalcommissie en zaalhuurcommissie voor bijvoorbeeld huur van zalen buiten het reguliere schema.

### **3.9. Coördinator deelname NOJK**

Taken:

- Coördinatie inschrijving en samenstelling NOJK-teams.
- Coördinatie aanvullende trainingen NOJK teams.
- Benoeming trainers / coaches NOJK teams.
- Contactpersoon richting spelers / ouders bij vragen.
- Regelen scheidsrechters voor NOJK.

#### 4. Overlegstructuur

Overleg	Frequentie
Voorzitter TC – Bestuur	Afhankelijk van het aantal bestuursvergaderingen
Voorzitter TC – Leden TC	>= 4x per jaar in een groepsbijeenkomst (opsplitsen senioren / jeugd). Bovendien regelmatig individueel contact met individuele TC-leden
TC-lid Dames/MA/MB-prestatielijn met TC-lid Meisjes C/N6 incl. de trainers van deze teams	>=4x per jaar
TC-lid Heren/JA/JB-prestatielijn met TC-lid Jongens C/N6. Incl. de trainers van deze teams	>=4x per jaar
TC-lid Dames/MA/MB-prestatielijn met TC-leden Dames-Breedtesport en Meisjes Breedtesport alsmede TC recr.	>=3x per jaar
TC-lid Heren/JA/JB-prestatielijn met TC-leden Heren-Breedtesport en Jongens Breedtesport alsmede TC-recr..	>=3x per jaar
Lid TC – Trainer / Coach / Team	>= 2x per jaar waarvan 1x per jaar met het team zonder trainer en coach
Lid TC – Teammanager/Teamouder	Zo vaak als nodig is, maar minimaal 2x per jaar
Teammanager/trainer/coach	Begin van het seizoen, verder naar behoefte.



## 5. Uitgangspunten voor budgettering.

- TC voorzitter heeft zeggenschap binnen het jaarlijks vooraf vastgestelde budget. Zie eerdere opmerkingen over financiële verantwoordelijkheid en mandaat TC voorzitter.
- TC voorzitter kan in belang van vereniging van de standaard afwijken, denk aan afwijkende vergoeding trainer eigen vereniging, etc.

### **Prestatieteams:**

- Gediplomeerde/ervaren trainers vereist.
- Twee keer trainen per week.
- Derde training bij een ander team mogelijk maken.
- Budget op basis van gediplomeerde trainer.
- Maatwerk mogelijk bij individuele gevallen / externe trainers.

### **Breedtesport-teams:**

- Eén training per week.
- Tweede training in combinatie met een ander team.
- Budget op basis van een trainer zonder diploma.

### **Trainers, onderscheid maken tussen:**

- Trainers zonder diploma<sup>1</sup>.
- Trainers met diploma (VT2, VT3 of VT4) of vergelijkbare ervaring.
- Externe trainer.
- Assistent trainer.

Totale budget voor trainers is **X%** van de inkomsten uit contributie. Per team aanvulling mogelijk op basis van sponsordeals.

---

<sup>1</sup> Zie bijlage vergoedingen (stuk Peter Geval)

## 6. Uitgangspunten / randvoorwaarden

- Tijdige en volledige invulling van functies. Wanneer een functie niet is ingevuld, moet dit worden opgepakt door een ander. Dit leidt tot een te grote belasting van de aanwezige TC-leden.
- Voldoende mandaat voor de TC voorzitter en TC-leden voor zelfstandig werken, zelfstandig keuzes maken. TC voorzitter heeft zeggenschap binnen het jaarlijks vooraf vastgestelde budget.
- Vertegenwoordiging in het bestuur van zowel de prestatiesport, alsook de breedtesport. Bestuur representeert / is een doorsnede van de vereniging.
- Verenigingsgevoel<sup>2</sup>, zeker na een corona-jaar: zijn we elkaar niet een beetje kwijt geraakt? Denk aan: thuishonk creëren op de Houtrust:
  - Zoveel als mogelijk trainen en spelen op Houtrust. Hier een strategisch punt van maken binnen het beleid.
  - Kantine nieuw leven inblazen, woonkamer creëren
  - Stimuleren van het gebruik van de beachvelden bij Houtrust. Opnieuw verkennen van de scenario's op dit gebied.

---

<sup>2</sup> Dit is geen specifiek TC-punt, maar wel randvoorwaardelijk. Verenigingsgevoel stimuleert het oppakken van een kader-functie, maakt het een stuk leuker!